

На основу члана 11. и 54. Статута, Савет родитеља Економско-трговинске школе из Пожаревца на својој седници одржаној дана 29.1.2010. године, донео је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ, ПОЖАРЕВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља Економско-трговинске школе у Пожаревцу (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет родитеља разматра:

- 1) предлаже представнике родитеља ученика у школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове у школи;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета, и у поступку избора уџбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- 7) разматра услове за рад школе;
- 8) учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у школи;
- 9) предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) разматра успех ученика, организује друштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације у школи;
- 11) заједно са директором и стручним органима организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини;
- 12) брине о здравственој и социјалној заштити деце и ученика;
- 13) разматра и друга питања утврђена статутом.

Члан 3.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама Савета поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 5.

Прву конституивну седницу Савета родитеља заказује директор школе.

Члан 6.

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења. Свако одељење бира по једног представника у савет родитеља школе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу.

Чланови Савета родитеља из одељења 1.разреда бирају се у септембру текуће шк.године, а најкасније до 20. септембра.

Дужина мандата чланова, председника и заменика председника савета родитеља износи 3 или 4 године у зависности од дужине трајања школовања ученика чији је родитељ изабран та представника.

Члан 7.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од присутног броја чланова савета родитеља.

Члан 8.

Председник савета родитеља за свој рад одговара савету родитеља. Може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника уколико он своје обавезе не обавља са успехом.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању председника доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета.

Одредбе из ст. 1. до 3. овог члана сходно се примењују и на заменика председника савета.

Родитељу престаје чланство у савету родитеља:

- ако престане основ за чланство;
- на лични захтев;

- ако из одређених разлога није у могућности да присуствује седницама савета родитеља.

Престанак основа за чланство у савету родитеља утврђује се на седници савета родитеља, о чему се доноси одлука и сачињава записник. Савет ће затражити да одељење чији је родитељ био представник, изабере новог представника за члана савета.

На лични захтев и у случају немогућности да присуствује седницама савета, родитељ ће престати да буде члан савета родитеља подношењем писмене изјаве, што ће се на седници савета констатовати и покренути поступак за избор новог представника родитеља за члана савета.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Председнику Савета родитеља у припремању седнице помаже директор школе и секретар.

Члан 10.

У предлог дневног реда Савета родитеља могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета према закону и Сатугу школе.

Члан 11.

Седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Савета родитеља, одн. његов заменик, дужан је да сазове Савет родитеља на захтев :

- 1) директора Школе,
- 2) Наставничког већа,
- 3) Школског одбора,
- 4) Синдиката школе
- 5) Ученичког парламента.

Члан 12.

Позив за седницу Савета школе мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице, а у случају хитности може се сазвати у року од 24 сата телефонским путем .

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу.

IV ТОК РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 13.

Седницама одбора председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина од укупног броја чланова, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову седницу у року од 24 часа, а најкасније у року од три дана.

Члан 14.

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице,
- у случају два узастопна неоправдана изостанка врши предлог замене чланова савета,
- потписује донете одлуке , закључке и записник;
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом и овим Правилником.

Члан 15.

Члан Савета има право и дужност:

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак.
- врши друга права и дужности у складу са законом, Статутом и овим Правилником.

Члан 16.

Пре преласка на дневни ред Савет донси одлуку о усвајању записника са предходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са предходне седнице.

Члан 17.

У току дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 18.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 19.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач.

Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 20.

Свако ко жели да учествује у расправи мора предходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 21.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању биде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 22.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да нема више пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 23.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 25.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 26.

Ако за решење истог питања им више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 27.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови савета гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога, уздржавају од гласања.

У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља.

Члан 28.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично.

Поименично гласње врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 29.

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина присутних чланова Савета.

Члан 30.

Седница Савета се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да заврши у планирано време,
- 3) када дође до дужег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најдоцније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 31.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Члан 32.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члану који у свом излагању нарушава ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 33.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

Члан 34.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и за друге околности за које Савет донесе одлуку.

Члан 35.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парафирају записничар и председавајући.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 36.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 37.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату школе као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута.

Члан 39.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет родитеља.

Члан 40.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља број од дана

Председник Савета родитеља

Зоран Миљковић